

การขออนุมัติดำเนินโครงการ

เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งการอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการอย่างใดอย่างหนึ่ง และหน่วยงานมอบหมายให้กลุ่มดำเนินโครงการนั้นๆ จะต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ ดังนี้

๑.

ต้นเรื่อง

หนังสือที่ได้รับแจ้งจาก
ส่วนกลางในการอนุมัติ
โครงการ

๒.

ข้อเท็จจริง/การ ดำเนินการ

การโอนเงินงบประมาณ

๓.

ระเบียบข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- ๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๓ คำสั่งการมอบอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด มอบให้หัวหน้าส่วนราชการ

๔.

ข้อเสนอ

ขออนุมัติงบประมาณเพื่อ
ดำเนินโครงการและเห็นควร
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อเป็น
คณะกรรมการในการจัดซื้อ
จัดจ้าง

๕.

ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

จะต้องรายงานผลการดำเนินงาน
และงบประมาณที่ใช้ให้กับ
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ส่วนกลาง (ปลัดกระทรวง/อธิบดี)
และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐส่วน
ภูมิภาค (ผู้ว่าราชการ) ทราบ
ต่อไป